

## คำแนะนำสำหรับผู้นิพนธ์บทความวิจัย

สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำวารสารศรีนครินทรวิโรฒ วิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านวิชาการ โดยรับบทความวิจัยจากผู้นิพนธ์ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และบทความวิจัยต้องมาจากนิพนธ์ต้นฉบับในสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

- เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจและการจัดการ
- นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน
- ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ จิตวิทยา
- มานุษยวิทยา โบราณคดี
- สังคมวิทยา
- ประชากรศาสตร์
- นิติศาสตร์
- อักษรศาสตร์
- รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์
- ศิลปศาสตร์
- สหวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นิพนธ์ต้นฉบับที่เป็นบทความวิจัย (Research Article) ประกอบด้วย บทคัดย่อ บทนำ วัตถุประสงค์ ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผล กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และเอกสารอ้างอิง

ทั้งนี้ บทความวิจัยต้องเป็นผลงานใหม่ไม่เคยพิมพ์เผยแพร่ที่ใดมาก่อนทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่พิมพ์ซ้ำ/ซ้ำซ้อน (Duplications/Plagiarism) ไม่มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่นหรือแอบอ้าง โดยปราศจากการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง และไม่อยู่ระหว่างการประเมินคุณภาพทั้งในรูปแบบเล่มวารสาร (Journals) หรือบทความที่นำเสนอในงานการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติตามจริยธรรมของผู้นิพนธ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้รับความเห็นชอบจากผู้นิพนธ์ร่วมทุกท่านในการเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะได้รับการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ท่าน/บทความ และต้องมีผลการประเมินคุณภาพผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 2 ท่าน โดยผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่ทราบชื่อผู้นิพนธ์ และผู้นิพนธ์ไม่ทราบชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Double-Blind Peer Review) หลังจากผู้นิพนธ์ได้แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิครบถ้วนเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามรูปแบบของวารสารแล้ว บรรณาธิการวารสารจะอนุมัติหนังสือตอบรับผลงานทางวิชาการให้กับผู้นิพนธ์ลำดับแรก (First Author) และเผยแพร่บทความในวารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ตามลำดับ วารสารกำหนดการเผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ (ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน และ ฉบับที่ 2 กรกฎาคม-ธันวาคม) สามารถดาวน์โหลดไฟล์คำแนะนำสำหรับผู้นิพนธ์บทความวิจัย รูปแบบการพิมพ์บทความวิจัย และใบนำส่งบทความวิจัย ได้ทางเว็บไซต์ <http://oldresearch.swu.ac.th/journal/rd> หากท่านพบข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อกองบรรณาธิการวารสารและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (02) 649-5000 ต่อ 11012, 11082, 11097 หรือทางอีเมล [swujournal@gmail.com](mailto:swujournal@gmail.com)

### การเตรียมต้นฉบับและการส่งบทความวิจัย

1. พิมพ์บทความตามข้อกำหนดการจัดพิมพ์บทความวิจัย โดยพิมพ์บนกระดาษ ขนาด เอ 4 หน้าเดียว
2. ส่งบทความวิจัยถึงกองบรรณาธิการวารสาร จำนวน 2 ชุด ดังนี้
  - 2.1 บทความวิจัย ชุดที่ 1 พิมพ์ชื่อผู้นิพนธ์ และสถานที่ทำงาน/หรือสถานที่ศึกษา (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และ \*Corresponding author, e-mail
  - 2.2 บทความวิจัย ชุดที่ 2 ไม่ต้องพิมพ์ชื่อผู้นิพนธ์ และสถานที่ทำงาน/หรือสถานที่ศึกษา และกิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) และ \*Corresponding author, e-mail

3. ส่งใบนำส่งบทความวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาเบื้องต้นและประเมินคุณภาพทางวิชาการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิสาขาที่เกี่ยวข้อง

4. ส่งสำเนาหนังสือการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และ/หรือ หนังสือการรับรองจรรยาบรรณ การดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

#### หมายเหตุ:

1. กรณีส่งเอกสารบทความวิจัยทางไปรษณีย์ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารตามคำแนะนำการเตรียม ต้นฉบับและการส่งบทความวิจัย (ข้อที่ 2-4) และส่งเอกสารทั้งหมดถึงกองบรรณาธิการวารสารศรีนครินทรวิโรฒ วิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย (ชั้น 20 อาคารนวัตกรรมศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 114 ซอยสุขุมวิท 23 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 และต้องส่งไฟล์บทความวิจัย (ไฟล์ Word และ PDF) และไฟล์เอกสารต่าง ๆ ถึงกองบรรณาธิการวารสารทางอีเมล swujournal@gmail.com ด้วย

2. กรณีส่งไฟล์บทความวิจัยทางอีเมล ให้ดำเนินการรวบรวมไฟล์เอกสารตามคำแนะนำการเตรียม ต้นฉบับและการส่งบทความวิจัย (ข้อที่ 2-4) และส่งไฟล์บทความวิจัย (ไฟล์ Word และ PDF) และไฟล์เอกสาร ต่าง ๆ ถึงกองบรรณาธิการวารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ทางอีเมล swujournal@gmail.com

#### ข้อกำหนดการจัดพิมพ์บทความวิจัย

พิมพ์บทความด้วยโปรแกรม Microsoft Word for Windows ตามข้อกำหนดการจัดพิมพ์บทความวิจัย เพื่อให้มีรูปแบบการพิมพ์เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

1) **การจัดเค้าโครงหน้ากระดาษ** ตั้งระยะขอบในแต่ละหน้า กำหนดจากขอบบน 1.25 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.25 นิ้ว ขอบขวา 1.0 นิ้ว และพิมพ์เนื้อหาบทความ จัด 1 คอลัมน์ จำนวนไม่เกิน 12 หน้า

2) **ตัวอักษร** กำหนดให้ใช้แบบ บราววัลเลีย นิว (Browallia New) เหมือนกันตลอดทั้งบทความ

3) **การเรียงลำดับ หัวข้อของบทความ ลักษณะและขนาดตัวอักษร** กำหนด ดังนี้

(1) **ชื่อบทความ (Title)** มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ชื่อบทความภาษาไทย กำหนดขีดซ้าย (ตัวหนา, ขนาด 17 Point)

- ชื่อบทความภาษาอังกฤษ (ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด) กำหนดขีดซ้าย (ตัวหนา, ขนาด 17 Point)

(2) **ชื่อผู้พิมพ์ (Author) และชื่อหน่วยงาน**

- ชื่อผู้พิมพ์ลำดับที่ 1 มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดขีดซ้าย (ตัวหนา, ขนาด 14 Point) และชื่อผู้พิมพ์ลำดับถัดไป (ถ้ามี) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ตัวธรรมดา, ขนาด 14 Point)

- ชื่อหน่วยงานของผู้พิมพ์ทุกลำดับ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดขีดซ้าย (ตัวธรรมดา, ขนาด 14 Point)

- \*Corresponding author, e-mail กำหนดขีดซ้าย (ตัวหนา, ขนาด 14 Point)

(3) **บทคัดย่อ (Abstract)**

- หัวข้อบทคัดย่อ และ Abstract กำหนดกึ่งกลางหน้ากระดาษ (ตัวหนา, ขนาด 16 Point)

- เนื้อความของบทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) บรรทัดแรกจัดย่อหน้า โดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว (ตัวธรรมดา, ขนาด 14 Point) และบรรทัดถัดไปกำหนดขีดซ้าย ความยาวประมาณ 15-20 บรรทัด

**(4) คำสำคัญ (Keyword)**

- มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเลือกใช้คำที่เกี่ยวข้องกับบทความ ประมาณ 3-5 คำ (ตัวธรรมดา, ขนาด 14 Point) และพิมพ์เรียงลำดับคำสำคัญ (ภาษาไทย) กับ Keyword (ภาษาอังกฤษ) ที่มีความหมายเดียวกัน

**(5) การพิมพ์หัวข้อหลักและหัวข้อย่อย**

- หัวข้อหลัก ประกอบด้วย บทนำ (Introduction) วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives) วิธีดำเนินการวิจัย (Methods) ผลการวิจัย (Results) สรุปและอภิปรายผล (Conclusions and Discussion) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) (ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง (References) กำหนดขีดซ้าย (ตัวหนา, ขนาด 16 Point)

- หัวข้อย่อย (ถ้ามี) จัดย่อหน้าเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว (ตัวหนา, ขนาด 14 Point)

เนื้อความของหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย บรรทัดแรกจัดย่อหน้าโดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว (ตัวธรรมดา, ขนาด 14 Point) และบรรทัดถัดไปกำหนดขีดซ้าย

**(6) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) (ถ้ามี)** กล่าวถึงเฉพาะการได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเท่านั้น กำหนดขีดซ้าย (ตัวหนา, ขนาด 16 Point)

**(7) คำศัพท์** ใช้ศัพท์บัญญัติวิชาการของพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน

**(8) ภาพและตารางประกอบ** กรณีมีภาพหรือตารางประกอบ กำหนดการจัดพิมพ์ ดังนี้

- ภาพประกอบและตารางประกอบทั้งหมดที่นำมาอ้างต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่น

- ภาพประกอบจัดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ และไม่ต้องมีเส้นกรอบภาพ

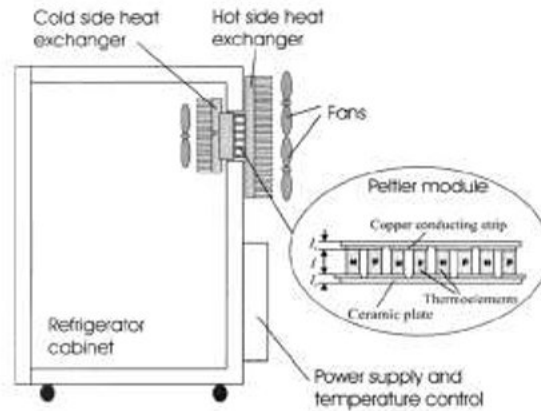
- ชื่อภาพประกอบจัดอยู่ใต้ภาพ ใช้คำว่า ภาพที่ ต่อด้วยหมายเลขภาพและข้อความบรรยายภาพ กำหนดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ (ตัวธรรมดา, ขนาด 14 Point)

- ตารางประกอบจัดชิดซ้ายหน้ากระดาษ โดยเส้นคั่นบนสุดและเส้นคั่นล่างสุดของตารางเป็นเส้นคู่

- ชื่อตารางประกอบ จัดอยู่เหนือเส้นคั่นบนสุดของตาราง ใช้คำว่า ตารางที่ ต่อด้วยหมายเลขตารางและข้อความบรรยายตาราง กำหนดชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ (ตัวธรรมดา, ขนาด 14 Point)

- บอกแหล่งที่มาของภาพประกอบ และตารางประกอบที่นำมาอ้าง โดยพิมพ์ห่างจากชื่อภาพหรือเส้นคั่นใต้ตาราง กำหนดเว้นระยะห่าง 1 บรรทัด บรรทัดแรกจัดย่อหน้าโดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว (ตัวธรรมดา, ขนาด 14 Point) และบรรทัดถัดไปกำหนดขีดซ้าย

ตัวอย่าง ภาพประกอบที่นำมาอ้างและการบอกแหล่งที่มาของภาพ



ภาพที่ 1 โครงร่างของตู้เย็นด้วยเทอร์โมอิเล็กทริก

ที่มา: Min, G., and Rowe, D.M. (2006). Experimental Evaluation of Prototype Thermoelectric Domestic Refrigerators. *Applied Energy*. 83, 133-152.

หมายเหตุ: กรณีมีภาพประกอบ ผู้พิมพ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ความละเอียดของไฟล์ภาพต้องไม่ต่ำกว่า 300 ppi (Pixels/Inch) และขนาดของตัวอักษรที่ปรากฏอยู่บนภาพต้องไม่ต่ำกว่า 12 Point
2. สกุลของไฟล์ภาพที่กำหนดให้ใช้ คือ .JPG, .JPEG, .BMP และการบันทึกชื่อไฟล์ภาพ ใช้ชื่อไฟล์ภาพที่ .... ให้ตรงกับชื่อภาพที่ ..... ที่อยู่ในเนื้อหาของบทความ และส่งไฟล์ภาพพร้อมกับไฟล์บทความถึงกองบรรณาธิการทางอีเมล swujournal@gmail.com

ตัวอย่าง ตารางประกอบที่นำมาอ้าง และการบอกแหล่งที่มาของตาราง

ตารางที่ 1 สมบัติการกันแดดของอุปกรณ์ในห้องสมุด

รูปแบบอุปกรณ์กันแดด	ค่า Transmitted Radiation Impact	หมายเหตุ
1. อุปกรณ์กันแดดติดตั้งภายในอาคาร: มู่ลี่สีเงิน	0.45	ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว
2. อุปกรณ์กันแดดติดตั้งภายนอกอาคาร: แบบเกล็ด	0.15	ดำเนินการติดตั้งในงานวิจัย

ที่มา: Olgay Victor. (1992). *Design with Climate: Bioclimatic Approach to Architectural Regionalism*. New York: Van Nostrand Reinhold. pp. 61-81.

#### 4) การพิมพ์อ้างอิงแทรกในเนื้อหาของบทความ

(1) ใช้การอ้างอิงแบบลำดับหมายเลข โดยระบุอยู่ที่ท้ายข้อความหรือชื่อบุคคลที่นำมาอ้างอิง เริ่มจากหมายเลข 1, 2, 3 ..... ไปตามลำดับการอ้างอิงก่อน-หลัง และจัดลำดับหมายเลขอ้างอิงอยู่ในวงเล็บใหญ่ เช่น คำ OTTV ไม่เกิน 50 วัตต์ต่อตารางเมตร [1] ออกตามความในพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 [2]

(2) เมื่อมีการอ้างอิงซ้ำจะต้องใช้ลำดับหมายเลขเดิมในการอ้างอิงทุกครั้ง

(3) การอ้างอิงแทรกในตารางประกอบหรือข้อความบรรยายชื่อตาราง หรือข้อความบรรยายชื่อภาพประกอบต้องใช้ลำดับหมายเลขสอดคล้องกับลำดับหมายเลขที่ได้อ้างอิงมาก่อนแล้วในเนื้อหาของบทความ

(4) การอ้างอิงมากกว่า 1 รายการ ถ้าอ้างอิงต่อเนื่องกันให้ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (Hyphen หรือ -) เชื่อมระหว่างรายการแรกถึงรายการสุดท้ายที่อ้างอิง เช่น [1-5], [7-12] ถ้าการอ้างอิงมีลำดับไม่ต่อเนื่องกันให้ใช้เครื่องหมายจุลภาค (Comma หรือ ,) คั่นระหว่างรายการแรกกับรายการถัดไป เช่น [5, 7], [4, 10, 12]

#### 5) การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ

(1) ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association)

(2) เอกสารอ้างอิงทุกลำดับที่ปรากฏอยู่ท้ายบทความต้องมีการอ้างอิง หรือกล่าวถึงอยู่ในเนื้อหาของบทความ

(3) พิมพ์เรียงลำดับเอกสารอ้างอิงก่อน-หลัง ตามลำดับหมายเลขที่ได้อ้างอิงแทรกอยู่ หรือกล่าวถึงในเนื้อหาของบทความโดยไม่ต้องแยกภาษาและประเภทของเอกสารอ้างอิง กำหนดขีดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ (ตัวธรรมดา, ขนาด 14 Point)

(4) หากรายละเอียดของเอกสารอ้างอิงมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อบรรทัดถัดไปที่ย่อหน้าแรกกำหนดเว้นระยะจากขอบซ้ายของหน้ากระดาษ 0.5 นิ้ว

(5) การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความ กำหนดให้มีจำนวนไม่เกิน 25 รายการเอกสารอ้างอิง

(6) การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความจะแตกต่างกันไปตามประเภทของเอกสารที่นำมาอ้างอิง ดังนี้

##### 1. อ้างอิงจากหนังสือ

เลขลำดับ/ชื่อ/สกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์.(ถ้ามี)/เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

##### ตัวอย่าง

[1] ไพจิตร ยิงศิริวัฒน์. (2541). *เนื้อดินเซรามิกส์*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

[2] Kotler Philip, & Gary Armstrong. (2003). *Principles of Marketing*. 9th ed. Boston: McGraw-Hill.

##### 2. อ้างอิงจากวารสาร

เลขลำดับ/ชื่อ/สกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่(ฉบับที่)./หน้าเริ่มต้น-สิ้นสุด.

##### ตัวอย่าง

[3] สาธิต ทิมวัฒนบรรเทิง. (2564). การศึกษาและสร้างสรรค์ศิลปะจากเรื่องเล่าเหตุการณ์สงครามโลกครั้งที่ 2 พื้นที่วัดเขาทุเรียน. *วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 13(26), 159-174.

[4] Sathit Thimwatbunthong. (2021). Study And Art Creation Based on The Stories of World War 2, Wat Khao Durian Area. *Srinakharinwirot Research and Development (Journal of Humanities and Social Sciences)*, 13(26), 159-174.

3. อ้างอิงจากเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ/หนังสือรวมบทความวิชาการ/หนังสือสารานุกรม  
เลขลำดับ/ชื่อ/สกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). /ชื่อบทความหรือชื่อตอน./ ใน/ชื่อหนังสือ./ ชื่อบรรณาธิการหรือชื่อผู้รวบรวม  
(ถ้ามี). /หน้าที่ตีพิมพ์บทความหรือตอนนั้น./ ครึ่งที่พิมพ์./ สถานที่พิมพ์./ ชื่อสำนักพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์.

**ตัวอย่าง**

- [5] แม้นมาส ชวลิต, คุณหญิง. (2526). การก้าวเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด. ใน *เอกสารการสัมมนาทางวิชาการเรื่องก้าวแรกของการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด*. หน้า 1-7. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- [6] Tichner, Fred J. (1981). Apprenticship and Employee Training. In *The New Encyclopedia Britannica, Macropedia, V.1*. pp. 1018-1023. Chicago: Encyclopedia Britannica.

4. อ้างอิงจากปริญญาณิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

เลขลำดับ/ชื่อ/สกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์). /ชื่อเรื่อง./ ชื่อปริญญาณิพนธ์/ (สาขาหรือวิชาเอก). /เมืองที่พิมพ์./ หน่วยงาน.

**ตัวอย่าง**

- [7] สิริสุมาลย์ ชนะมา. (2548). *การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิชาสังคมศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6*. ปริญญาณิพนธ์ กศ.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- [8] Patamaporn Yenbamrung. (1992). *The Emerging Electronic University: A Study of Student Cost-Effectiveness*. Dissertation, Ph.D. (Library and Information Science). Austin: Graduate School The University of Texas at Austin.

5. อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เช่น

**5.1 หนังสือออนไลน์**

เลขลำดับ/ชื่อ/สกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์หรือปีที่สืบค้น). /ชื่อเรื่อง./ สถานที่พิมพ์./ สำนักพิมพ์./ สืบค้นจาก (หรือ Retrieved from) ชื่อเว็บไซต์

**ตัวอย่าง**

- [9] ทววมมหาวิทยาลัย. (2544). *กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา*. สืบค้นจาก [http://www.qa.mua.go.th/Thai/seminar\\_document.htm](http://www.qa.mua.go.th/Thai/seminar_document.htm)
- [10] Davies, J. Eric, Wisdom, Stella, & Creaser, Claire. (2000). *Out of Sight but Not Out of Mind: Visually Impaired People's Perspectives of Library and Information Services*. Loughborough: LISU. Retrieved from <http://www.lboro.ac.uk/departments/dils/lisu/public.html>

**5.2 บทความจากวารสารออนไลน์**

เลขลำดับ/ชื่อ/สกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์หรือปีที่สืบค้น). /ชื่อบทความ./ ชื่อวารสาร./ ปีที่ (ฉบับที่). /เลขหน้าเริ่มต้น-สิ้นสุด. (ถ้ามี). /สืบค้นจาก (หรือ Retrieved from) ชื่อเว็บไซต์

**ตัวอย่าง**

- [11] พิษณุ กล้าการนา. (2545). เตรียมรับมือกับภาวะโลกร้อน. *หมออนามัย*. 11(6). สืบค้นจาก <http://moph.go.th/ops/doctor/backreport.htm>
- [12] Bearman, David. (2000). Intellectual Property Conservancies. *D-Lib Magazine*. 6(12). Retrieved from

<http://www.dlib.org/dlib/december/bearman/12bearman.html>

### 5.3 บทความจากหนังสือพิมพ์ออนไลน์

เลขลำดับ/ชื่อ/สกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์, /วันเดือนของหนังสือพิมพ์หรือปีที่สืบค้น). /ชื่อบทความ. /ชื่อหนังสือพิมพ์. /สืบค้นจาก (หรือ Retrieved from) /ชื่อเว็บไซต์

#### ตัวอย่าง

[13] เปลวสีเงิน. (2546, 9 ตุลาคม). ราลึก 30 ปี 14 ตุลา. *ไทยโพสต์*. สืบค้นจาก [http://thaipost.net/mdex.ssp?bk=thaipost&post\\_date=Oct/2546news\\_id=77317&cat\\_id=200](http://thaipost.net/mdex.ssp?bk=thaipost&post_date=Oct/2546news_id=77317&cat_id=200)

[14] Weeks, Linton. (2001, August 29). Pat Schroeder's New Chapter. *The Washington Post*. Retrieved from <http://washingtonpost.com/wp-dyn/articles/A36584-2001Feb7.html>

### 6. อ้างอิงจากบทสัมภาษณ์

การพิมพ์อ้างอิงจากบทสัมภาษณ์ กรณีที่ไม่มีการเผยแพร่เป็นสาธารณะ ให้พิมพ์อ้างอิงแทรกในเนื้อหาเท่านั้น โดยไม่ต้องใส่เป็นรายการอ้างอิงท้ายบทความ ดังนี้ ชื่อ/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์/(การสื่อสารส่วนบุคคล, /วัน/เดือน/ปี) หรือ (ชื่อ/สกุลผู้ถูกสัมภาษณ์, /การสื่อสารส่วนบุคคล, /วัน/เดือน/ปี)

#### ตัวอย่าง

(ภาษาไทย) สาธิต ทิมวัฒนบรรเทิง (การสื่อสารส่วนบุคคล, 31 มกราคม 2565)  
(สาธิต ทิมวัฒนบรรเทิง, การสื่อสารส่วนบุคคล, 31 มกราคม 2565)

(ภาษาอังกฤษ) S. Thimwatbunthong (personal communication, January 31, 2021)  
(S. Thimwatbunthong, personal communication, January 31, 2021)